

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1083-2017**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 34-2017 correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie "B" y correlativo No. 0117.

Actividades realizadas:

- Se da seguimiento a la base de datos de los portadores de la cultura y sus organizaciones y corporaciones municipales, contando con el registro digital de los mismos (nombre, número de teléfono y correo electrónico).
- Se atendió visitantes que requirieron los servicios de la DTPI y se refirieron a donde correspondía.
- Control de agenda de reuniones y actividades del Director Técnico de Patrimonio Intangible.
- Se apoyó a la señora Soledad Cutzal, en darle fotocopia del expediente que se armó en esta dirección técnica con respecto al caso del Lugar Sagrado Cerro Tecpán.
- Se da seguimiento a la convocatoria a portadores de la cultura, representantes de instituciones estatales, guías espirituales, del área del oriente, para la participación en el taller sobre la Confección de Inventarios de patrimonio intangible con la participación de las comunidades, todo ello en el marco de la Convención para la Salvaguarda del Patrimonio Inmaterial, taller organizado por parte de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible, del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural y la Oficina de UNESCO en Guatemala que se llevará a cabo a finales del presente año, en el Municipio de Esquipulas, Chiquimula.
- Participación en dos reuniones con personal de UNESCO Guatemala, para coordinar el taller sobre la confección de inventarios que se realizará en el Municipio de Esquipulas Chiquimula, en la una de las reuniones participó también personal de la Municipalidad de Esquipulas.
- Se dio apoyo logístico en la reunión que tuvo el director técnico de patrimonio intangible, con guías espirituales.
- Se escanearon los documentos que requiere la unidad de contabilidad y los otros departamentos de la DTPI y se les trasladó al correo electrónico.

- Apoyo con impresiones al departamento de artesanías y artes populares.
- Elaboración de nombramientos para comisiones oficiales al personal de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible.
- Se dio seguimiento al caso de la Municipalidad Indígena de Santo Tomás Chichicastenango.
- Se elaboraron y escanearon siete providencias con sus respectivos anexos. Se elaboraron 65 oficios.
- Se está sistematizando la información para la memoria de labores de la DTPI, siguiendo el procedimiento técnico se clasificó y archivó la información que ingreso y egreso de la DTPI y sus unidades (digital y física).
- Se elaboró y sistematizó todos los documentos de soporte del movimiento de asistencia del personal de la DTPI, que sirve para el informe correspondiente al mes de agosto del 2017.


Resultados obtenidos:

- Seguimiento a la base de datos de los portadores de la cultura y sus organizaciones, así como de corporaciones municipales.
- Clasificada, organizada y archivada toda la documentación que se genera en la dirección técnica y los documentos que ingresan. (oficios, providencias, memorándums, circulares, invitaciones y expedientes).
- Se recibió por parte del Párroco y Asociación Pro Desarrollo del Templo de Santo Tomás Chichicastenango, respuesta en la cual indicaban que declinaban a que se realizaré el proyecto de restauración al Coro Alto de Santo Tomás Chichicastenango, con el apoyo de ADESCA, misma respuesta que fue trasladada a las parte involucradas y a las autoridades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- De las reuniones sostenidas con personal de las UNESCO Guatemala, se llegó a los acuerdos del papel que jugará cada institución involucrada: UNESCO, Dirección Técnica de Patrimonio Intangible, Municipalidad de Esquipulas, Chiquimula, antes, durante y después del taller de confección de inventarios de patrimonio intangible. Ya que se continuará con un proyecto piloto para concluir el inventario de la Romería de Esquipulas.
- Se cuenta un listado preliminar de las personas que van a participar en el taller sobre la Confección de Inventarios con la participación de las comunidades, en el marco de la Convención para la Salvaguarda del Patrimonio Inmaterial, que se llevará a cabo en el mes de septiembre en el municipio de Esquipulas del departamento de Chiquimula.
- Atención a los visitantes y llamadas telefónicas y referirlos a donde corresponde.

Se atendieron las demandas de información requeridas por 13 personas que visitaron y requirieron servicios de la DTPI, así como la información requerida vía teléfono de 18 personas.

- Sistematizada la información para la memoria de labores de la DTPI, dando seguimiento a la revisión del movimiento de asistencia y acciones en campo que realiza el personal que labora en la DTPI.


Mayra Yesenia González Cojulum


Vo. Bo. M.A. Rolando R. Rubio C.
Director Técnico Patrimonio Intangible
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural